

UNDER b.  
ETTÅRSUPPFÖLJNING av utbildning på forskarnivå  
ONE YEAR FOLLOW-UP of postgraduate education

**Student / Student**

Efternamn, tilltalsnamn / Family name, given name		Personnr / civ.reg.no. (yyyy-mm-dd-xxxx)	
Datum för antagning Date of admission	Planerat datum/termin för halvtidsseminarium Planned date/term for half-time seminar	E-mail adress	
Planerat datum för examen Planned date for examination	Akkumulerad aktivitet (%) <sup>1</sup> Accumulated activity (%)	Planerad examen / Planned degree Licentiatexamen / Licentiate degree Doktorexamen / PhD degree	

För att svara på 1-3 nedan behövs den individuella studieplanen / To answer 1-3 below, you need the individual study plan

Titel på individuella studieplanen / Title of individual study plan

**1. Mål för forskarutbildning<sup>2</sup> / Outcomes for postgraduate education**

Redogörelse för vilka mål som har uppnåtts samt beskrivning av den återstående lärandeprocessen fram till examen, d.v.s. hur övriga mål är planerade att uppnås (kan även bifogas som ett separat dokument):

Description regarding status concerning the outcomes and what the plans are for reaching those not yet reached, i.e. plans for the learning progress towards the degree:

<sup>1</sup> Activity registered in Ladok up to present day (100 % = one semester full-time study)

<sup>2</sup> The outcomes for doctoral education according to the Higher Ordinance: [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskoleforordning-1993100\\_sfs-1993-100](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100)

## 2. Kurser och andra poänggivande moment / Courses and other credit-bearing activities

Har du genomfört kurser och andra poänggivande moment enligt plan? Courses and other credit-bearing activities according to plan?	Ja/ Yes Nej/ No
---	--------------------

Om Nej – Beskriv förändring samt motivering till förändringen:  
If No - Describe any changes and the reasons for the change:

## 3. Tidsplan och finansiering / Timeplan and financing

Håller du tidsplanen? Timeplan according to plan?	Är finansieringen enligt plan? Financing according to plan?
Ja/ Yes                  Nej/ No	Ja/ Yes                  Nej/ No

Om Nej - Beskriv förändring samt motivering till förändringen:  
If No - Describe any changes and the reasons for the change:

## 4. Etiska tillstånd / Ethical permits

Finns det etiskt tillstånd för avhandlingens alla delarbeten? Are there ethical permits for all papers?	Ja/ Yes Nej/ No
--	--------------------

Om Nej - Kommentera varför och när det beräknas finnas: If No- Comments about why and when it estimated to exist

## 5. Forskningsprojekt / The research project

Nuvarande läge för varje delarbete / Current status of each research substudy										
Status										
Titel (kort) Title (short)	Författare Authors	Tidskrift Journal (if applicable)	Planning stage	Data collection ongoing	Data collection finished	Data analysis ongoing	Data analysis finished	Manuscript writing	Manuscript submitted	Accepted/Published

**Sammanfattning av uppnådda forskningsresultat samt vidare planering / Short summary of results obtained and of future plans**

Kort sammanfattning av uppnådda forskningsresultat samt vidare planering (max 250 ord). Notera särskilt avvikelser från ursprunglig forskningsplan (vid mycket stora skillnader rekommenderas att ursprunglig forskningsplan revideras i sin helhet och ny plan läggs som bilaga)  
Short summary of results obtained and of future plans (maximum 250 words). Note particularly discrepancies/deviations from the original research plan (in case of large discrepancies to revise the original research plan and attach the new plan)

**6. Övrig information eller kommentarer / Other information or comments**

(T.ex. åtgärder som har vidtagits efter förslag från nämnden vid halvtidskontrollen / For example, measures taken after suggestions from the half-time review board)

## Bilagor / Attachments

- a. Ny forskningsplan (endast vid omfattande ändringar) / New research plan (only in case of major changes)
- b. Ny individuell studieplan (Detta skall göras som eget ärenden i e-tjänsten, blankett UNDER a.) / New individual study plan (this must be done as separate cases in the e-service)
- c. Kopior av nya etikillstånd / Copies of new ethical permits

Har student och handledare tillsammans genomfört ett årligt uppföljningssamtal?	Ja/ Yes
Have the student and supervisor conducted an annual follow-up interview together?	Nej/ No

Dagens datum/ today's date: