

## Instruktion till halvtidskommittén

(Text hämtad från Regelverket i februari 2022)

### Halvtidskontroll

En halvtidskontroll är obligatorisk för doktorander och ska planeras och genomföras tillsammans med handledare. Kontrollen syftar till att granska kvaliteten i projektet, doktorandens progression mot lärandemålsuppfyllnad samt att vara ett stöd i fortsatt arbete. Halvtidskontrollen är ett offentligt seminarium där doktoranden presenterar projektets innehåll; syfte, bakgrund, metod och aktuellt resultat.

Halvtidskontrollen sker efter två års studier på helfart eller motsvarande efter godkännande från huvudhandledare. För att kunna genomföra kontrollen ska obligatoriska kurser ska vara genomförda och godkända (se den allmänna studieplanen för mer information).

### Anmälan halvtidskontroll

Anmälan av halvtidskontroll görs till studierektor för forskarutbildningen och enligt högskolans rutiner senast två månader innan planerat datum. I ansökan föreslår huvudhandledaren tre granskare till en halvtidsnämnd. Granskarna ska vara ojäviga i förhållande till doktorand och handledare samt inte vara involverade i det pågående projektet. Studierektor för forskarutbildning fastställer halvtidsnämnden.

Inför halvtidskontrollen ska doktoranden sammanställa en halvtidssammanfattning på engelska språket bestående av följande delar:

- litteraturöversikt av forskningsområdet (ca 8 sidor exkl. referenser)
- lägesrapport av forskningsprojektet och av progressen i doktorandens lärande i relation till de individuella lärandemålen (2–4 sidor)
- planering för fortsatt arbete (1–2 sidor)
- reflektion över etiska överväganden inom projektet.

Inför halvtidssammanfattningen ska doktoranden skicka in följande dokument enligt högskolans rutiner senast två veckor före bokad seminarium:

- Halvtidssammanfattning, se ovan
- Doktorandens ISP och forskningsplan, samt kopior av dokumentation från årlig(a) uppföljning(ar)
- Kopia av samtliga etikillstånd (både ansökan och besluten)
- Eventuella publikationer och manuskript
- Utdrag ur Ladok

### Halvtidsseminariet

Vid seminariet presenterar doktoranden projektets syfte, metod, en sammanfattning av resultat, uppnådda lärandemål och det planerade fortsatta arbetet. Därefter har nämnden och seminariedeltagarna möjlighet att ställa frågor och diskutera projektets fortgång. Presentationen ska hållas på engelska språket. Huvudhandledare eller annan forskare (minst docent) leder seminariet.

### **Uppföljningsmöte och rapportering**

Efter seminariet sammanträder nämnden tillsammans med handledare och doktorand för att genomlysas doktorandens progression och planerat arbete. Ett *halvtidsprotokoll* ska fyllas i och signeras av samtliga ledamöter i nämnden, och skickas in enligt högskolans rutiner. Doktorandens ISP ska uppdateras och fastställas på nytt om synpunkter framkommit vid halvtidsseminariet som föranleder detta. Studierektor för forskarutbildningen fastställer revideringen.

## **Engelska**

### **Half-time control**

A half-time control is mandatory for doctoral students and must be planned and carried out together with the supervisor, after two years full time studies or equivalent.

The control aims to examine the quality of the project, the doctoral student's progression towards learning objectives, goal fulfilment and to be a support in continued work with the thesis but is not an examination.

No later than two weeks before the seminar, the doctoral student must submit the following documents to the committee:

- Half-time summary
  - literature overview of the research area (approx. 8 pages excl. references)
  - progress report of the research project and of the progress in the doctoral student's learning in relation to the individual learning objectives (2–4 pages)
  - planning for further work (1-2 pages)
  - reflection on ethical considerations within the project.
  
- The doctoral student's ISP and research plan, as well as copies of documentation from annual follow-up (s)
- Copy of all ethical permits (both application and decisions)
- Any publications and manuscripts
- Excerpt from Ladok

### **The half-time seminar**

The half time seminar is public where the doctoral student presents the content of the project; purpose, background, methods, a summary of results, achieved learning objectives and the planned further work. After that, the committee and the seminar participants can ask questions and discuss the progress of the project. The presentation will be held in English. The main supervisor or other researcher (at least associate professor) leads the seminar.

### **Follow-up meeting and reporting**

After the seminar, the board meets together with the supervisor and the doctoral student to further discuss the doctoral student's progression and planned work. A half-time protocol must be filled in and signed by all members of the board.