

ÅRLIG UPPFÖLJNING av utbildning på forskarnivå
ANNUAL FOLLOW-UP of postgraduate education

Student / Student

Efternamn, tilltalsnamn / Family name, given name		Personnr / civ.reg.no. (yyyy-mm-dd-xxxx)	E-mail adress
Datum för antagning Date of admission	Forskarutbildningsämne / Postgraduate education subject <input type="checkbox"/> Vårdvetenskap / Caring science	Planerad examen / Planned degree <input type="checkbox"/> Licentiatexamen Licentiate degree <input type="checkbox"/> Doktorsexamen PhD degree	
Datum för genomgången halvtidsseminarium Date for performed half-term seminar	Planerat datum/termin för halvtidsseminarium Planned date/term for half-time seminar	Akkumulerad aktivitet (%) ¹ Accumulated activity (%)	Planerat datum för examen Planned date for examination

För att svara på 1-3 nedan behövs den individuella studieplanen
For answering 1-3 below, you need the individual study plan

Titel på individuella studieplanen / Title of individual study plan

1. Mål för forskarutbildning² / Outcomes for postgraduate education

Redogörelse för vilka mål som har uppnåtts samt beskrivning av den återstående lärandeprocessen fram till examen, d.v.s. hur övriga mål är planerade att uppnås (kan även bifogas som ett separat dokument): Description regarding status concerning the outcomes and what the plans are for reaching those not yet reached, i.e. plans for the learning progress towards the degree:

¹ Activity registered in Ladok up to present day (100 % = one semester full-time study)

² The outcomes for doctoral education according to the Higher Ordinance: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100

2. Kurser och andra poänggivande moment / Courses and other credit-bearing activities

Har du genomfört kurser och andra poänggivande moment enligt plan? Courses and other credit-bearing activities according to plan?	Ja Yes <input type="checkbox"/> Nej No <input type="checkbox"/>
Om Nej – Beskriv förändring samt motivering till förändringen: If No - Describe any changes and the reasons for the change:	

3. Tidsplan och finansiering / Timeplan and financing

Är tidsplanen enligt plan? Timeplan according to plan?	Ja Yes <input type="checkbox"/> Nej No <input type="checkbox"/>
Är finansieringen enligt plan? Financing according to plan?	Ja Yes <input type="checkbox"/> Nej No <input type="checkbox"/>
Om Nej - Beskriv förändring samt motivering till förändringen: If No - Describe any changes and the reasons for the change:	

4. Etiska tillstånd / Ethical permits

Finns etiskt tillstånd för avhandlingens alla delarbeten? Ethical permits for all papers?	Ja Yes <input type="checkbox"/> Nej No <input type="checkbox"/>
Om Nej - Kommentera varför och när det beräknas finnas: If No- Comments about why and when it estimated to exist	

5. Forskningsprojekt / The research project

Nuvarande läge för varje delarbete / Current status of each research substudy										
Status										
Titel (kort) Title (short)	Författare Authors	Tidskrift Journal (if applicable)	Planning stage	Data collection ongoing	Data collection finished	Data analysis ongoing	Data analysis finished	Manuscript writing	Manuscript submitted	Accepted/Published

Sammanfattning av uppnådda forskningsresultat samt vidare planering / Short summary of results obtained and of future plans

Kort sammanfattning av uppnådda forskningsresultat samt vidare planering (max 250 ord). Notera särskilt avvikelser från ursprunglig forskningsplan (vid mycket stora skillnader rekommenderas att ursprunglig forskningsplan revideras i sin helhet och ny plan läggs som bilaga)
Short summary of results obtained and of future plans (maximum 250 words). Note particularly discrepancies/deviations from the original research plan (in case of large discrepancies to revise the original research plan and attach the new plan)

6. Övrig information eller kommentarer / Other information or comments

(T.ex. åtgärder som har vidtagits efter förslag från nämnden vid halvtidskontrollen / For example, measures taken after suggestions from the half-time review board)

Bilagor / Attachments

- Ny forskningsplan (endast vid omfattande ändringar) / New research plan (only in case of major changes)
- Ny individuell studieplan (ska alltid biläggas) / New individual study plan (shall always be attached)
- Kopior av nya etikillstånd / Copies of new ethical permits

Har student och handledare tillsammans genomfört ett årligt uppföljningssamtal? Have student and supervisor had an annual follow-up call?	Ja Yes <input type="checkbox"/> Nej No <input type="checkbox"/>
--	---

Dagens datum/ today's date: